



Jeder Mensch hat etwas, das ihn antreibt.

Wir machen den Weg frei.

Umstellungsleitfaden „VR-NetWorld-Software“

(Ausschließlich für Kunden der ehemaligen Volksbank Mitte eG)



Wichtige Hinweise

Bitte führen Sie die in dieser Anleitung beschriebene Umstellung nach unserer technischen Fusion vor der ersten Datenübertragung (z.B. Abruf von Kontoumsätzen, Durchführung von Überweisungen) durch. Die technische Fusion erfolgt in der Zeit von Freitag, den 13.09.2019 bis Sonntag, den 15.09.2019.

- ❖ Erstellen Sie vor der Umstellung **unbedingt** eine Datensicherung.
Sie finden die Funktion über dem Volksbank-Logo oben links in der Menüleiste unter dem Menüpunkt «Sichern».
- ❖ Zahlungsaufträge, die bereits für den Versand vorbereitet sind, senden Sie bitte bis spätestens Mittwoch, den 11.09.2019 um 20:00 Uhr, andernfalls ist eine Neuerstellung der Aufträge erforderlich.
- ❖ Sie erreichen uns unter **05527 845-0 (Montag bis Freitag von 8:00 bis 19:00 Uhr)** oder per eMail an info@vrbankmitte.de.
Wir bitten Sie vorab um Verständnis, dass es durch die anzunehmende Steigerung von Kundenanrufen zu längeren Wartezeiten kommen kann.

Welches Sicherheitsverfahren zur Datenübertragung verwenden Sie?

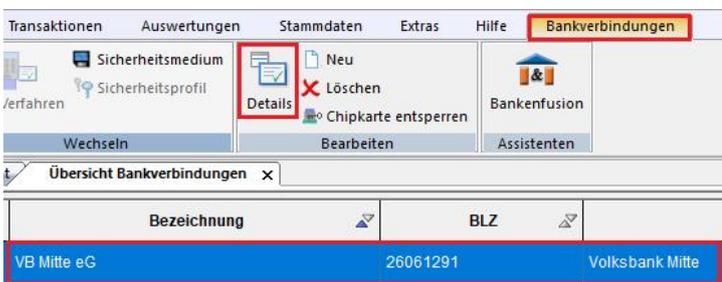
- ❖ Sie nutzen das **PIN / TAN-Verfahren** (Sm@rtTAN plus / photoTAN oder VR-SecureGo / mobile TAN)?
Lesen Sie weiter im **Kapitel 1** (ab Seite 2 dieser Anleitung).
- ❖ Sie nutzen **HBCI/FinTS** mit einer **Sicherheitsdatei** (Wechseldatenträger) oder **Chipkarte** (VR-NetWorld-Card)?
Lesen Sie weiter im **Kapitel 2** (Seite 3 dieser Anleitung).

1. PIN/TAN-Verfahren

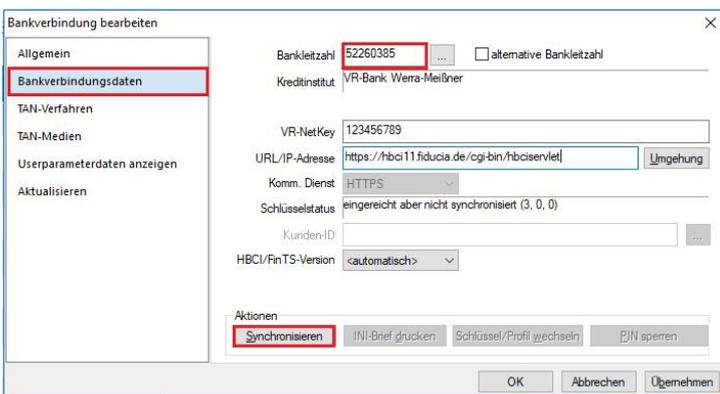
1.1 Wählen Sie bitte zunächst den Reiter «Stammdaten» und im nächsten Schritt die Schaltfläche «Bankverbindungen». Wählen Sie nun im Programmfenster die Bankverbindung der Volksbank Mitte eG aus.



Anschließend wählen Sie in der Aktionsleiste Details aus.



1.2 In dem sich öffnenden Fenster wählen Sie bitte die «Bankverbindungsdaten» aus und tragen im Feld «Bankleitzahl» die neue Bankleitzahl «52260385» ein. Anschließend klicken Sie bitte auf «Synchronisieren» und bestätigen die folgenden Anweisungen mit «JA» bzw. «OK» am Bildschirm.

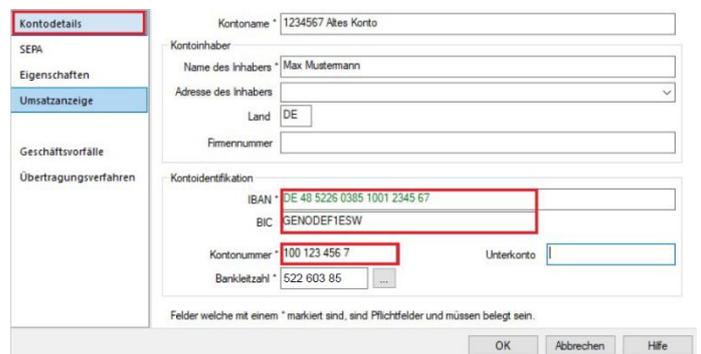


Durch die Synchronisation werden die alten Kontonummern deaktiviert und es werden neue Einträge mit den neuen Kontonummern erzeugt. Bei den alten Konten wird das Häuschen-Symbol grau und durchgestrichen dargestellt.

1.3 Damit Ihre Umsatzanzeige nahtlos fortgeführt werden kann, ist es zunächst notwendig, die automatisch angelegten neuen Konten wieder zu löschen. Klicken Sie in der Kontenübersicht die neuen Konten an und löschen Sie diese.

1.4 Öffnen Sie Ihr altes, deaktiviertes Konto zum Bearbeiten durch einen Klick auf «Details».

Im nächsten Schritt ändern Sie Ihre bisherige Kontonummer in die neue Kontonummer laut der Änderungsmittelung, die Sie von uns per Post erhalten haben. Bitte geben Sie zusätzlich die neue IBAN im Feld «IBAN» und die neue BIC «GENODEF1ESW» im Feld «BIC» ein.



Mit einem Klick auf «OK» übernehmen Sie die Änderungen.

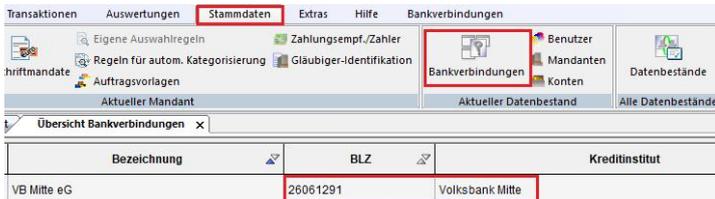
WICHTIG – Führen Sie diese Schritte bei allen Ihren bisherigen Konten bei der Volksbank Mitte eG durch.

1.5 Synchronisieren Sie nun nochmals Ihre Bankverbindung gem. Punkt 1.2. Anschließend können Sie wie gewohnt die Konten aktualisieren, um die aktuellen Umsätze abzurufen.

Die Umstellung ist damit abgeschlossen!

2. HBCI mit Sicherheitsdatei oder Chipkarte

- 2.1 Wählen Sie bitte zunächst den Reiter «**Stammdaten**» und im nächsten Schritt die Schaltfläche «**Bankverbindungen**». Wählen Sie nun im Programmfenster die Bankverbindung der Volksbank Mitte eG aus.



- 2.2 Wählen Sie nun die Bankverbindung der Volksbank Mitte aus und klicken Sie in der Symbolleiste auf «**Synchronisieren**».

Durch die Synchronisation werden die alten Kontonummern deaktiviert und es werden neue Einträge mit den neuen Kontonummern erzeugt. Bei den alten Konten wird das Häuschen-Symbol grau und durchgestrichen dargestellt.

- 2.3 Damit Ihre Umsatzanzeige nahtlos fortgeführt werden kann, ist es zunächst notwendig, die automatisch angelegten neuen Konten wieder zu löschen. Klicken Sie in der Kontenübersicht die «**neuen Konten**» an und löschen Sie diese.
- 2.4 Öffnen Sie ihr altes, deaktiviertes Konto zum Bearbeiten durch einen Klick auf Details.

Im nächsten Schritt ändern Sie Ihre bisherige Kontonummer in die neue Kontonummer laut der Änderungsmitteilung, die Sie von uns per Post erhalten haben. Setzen Sie den Haken bei «**alternative Bankleitzahl**» und tragen in diesem Feld Ihre neue Bankleitzahl «**52260385**» ein.

Bitte geben Sie zusätzlich die neue IBAN im Feld «**IBAN**» und die neue BIC «**GENODEF1ESW**» im Feld «**BIC**» ein.

Im Feld «**Bankleitzahl**» steht weiterhin die alte Bankleitzahl 26061291.

Kontodetails

Kontoinhaber

SEPA

Eigenschaften

Umsatzanzeige

Kontoauszüge

Geschäftsvorfälle

Übertragungsverfahren

Kontoname: 1234567 Altes Konto

Name des Inhabers: Max Mustermann

Adresse des Inhabers

Land: DE

Firmennummer

Kontoidentifikation

IBAN: [Redacted]

BIC: [Redacted]

Kontonummer: 100 123 456 7

Unterkonto

Bankleitzahl: 260 612 91

alternative Bankleitzahl: 522 603 85

Felder welche mit einem * markiert sind, sind Pflichtfelder und müssen belegt sein.

OK Abbrechen Hilfe

WICHTIG – Führen Sie diese Schritte bei allen Ihren bisherigen Konten bei der Volksbank Mitte durch.

- 2.5 Synchronisieren Sie nun nochmals Ihre Bankverbindung gem. Punkt 2.2. Anschließend können Sie wie gewohnt die Konten aktualisieren, um die aktuellen Umsätze abzurufen.

Ihre Ansprechpartner

Berater elektronischer Zahlungsverkehr



Jens Nolte
E-Mail: jens.nolte@vrbankmitte.de
Telefon: 05527 845-0
Telefax: 0551 78905-16050



Thomas Lotze
E-Mail: thomas.lotze@vrbankmitte.de
Telefon: 05527 845-0
Telefax: 0551 78905-16050



Sandra Reiners
E-Mail: sandra.reiners@vrbankmitte.de
Telefon: 05527 845-0
Telefax: 0551 78905-16050



Patrick Bachmann
E-Mail: patrick.bachmann@vrbankmitte.de
Telefon: 05527 845-0
Telefax: 0551 78905-16050